

REKLAMACIONI ZAPISNIK / broj:

Naziv prodavnice: **PRODAJNI SALON KUPATILA STOJKOVIĆ**

POPUNJAVA KUPAC:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Kontakt telefon: _____

E-mail: _____

Šifra artikla: _____

Opis reklamacije: _____

Obavezno popuniti sva polja i priložiti fotokopiju računa kako bi reklamacioni zapisnik bio validan!

mp cena artikla:

korišćeno:

broj računa:

Željeni način rešavanja reklamacije:

Zamena za isti ili drugi model

Popravka robe

Povraćaj novca

datum kupovine:

datum reklamacije:

potpis kupca:

ODGOVOR KOMISIJE ZA REKLAMACIJU _____

(POPUNJAVA PRODAVAC)

Reklamacija uvažena u potpunosti

Reklamacija delimično uvažena

Reklamacija nije uvažena

Način rešavanja reklamacije:

Reklamacija uvažena u potpunosti

Reklamacija delimično uvažena

Reklamacija nije uvažena

Odluka: _____

Datum: _____

Potpis i pečat komisije: _____

Napomena:

Reklamacioni list nam možete dostaviti putem elektronske pošte ili lično. O načinu rešavanja reklamacije bićete obavješteni putem elektronske pošte ili telefonom. Član 13. PRAVILNIK O ZAŠTITI POTROŠAČA I NAČINU I POSTUPKU REŠAVANJA REKLAMACIJA. Trgavac je dužan da potražacu izda reklamacioni list kojim će potvrditi prijem reklamacije. Trgavac je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema reklamacije pisanim putem ili elektronski, odgovori potrošaču na izjavljenu reklamaciju. Odgovor trgovca na reklamaciju potrošača mora da sadrži odluku da li prihvata reklamaciju, izjašnjenje o zahtevu potrošača i konkretan predlag i rok za rešavanje reklamacije koji ne može biti duži od 15 dana.